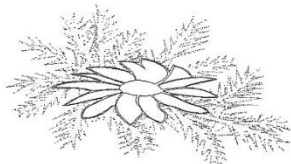


Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 11/2014 Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu
z dnia 1 września 2014 roku



**REGULAMIN
ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
WYCIECZEK SZKOLNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. WŁADYSŁAWA SZAFERA W MIELCU**

Obowiązuje od 1 września 2014 roku

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Szkoła może organizować dla swoich uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci,
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 4) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
5. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w ust. 4.
6. Szkoła może wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 1 ust. 4. Zgodę na ich zorganizowanie wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku.
7. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów.
8. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
9. Wycieczki nie mogą kolidować z realizacją programu nauczania.

§ 2

Organizacja wycieczek

1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie.
3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa lub turystyki.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki oraz ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. Kierownikiem wycieczki może być też inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2) jest instruktorem harcerskim,
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
7. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
 8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki, a po wycieczce przechowywane w dokumentacji szkolnej.
 9. Dokumentacja wycieczki poza miasto Mielec zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem – załącznik nr 1,
 - 2) listę uczestników wycieczki w dwóch egzemplarzach – załącznik nr 2,
 - 3) pisemne zgody rodziców – załącznik nr 3,
 - 4) regulamin wycieczki dla uczniów (podpisany przez wszystkich uczestników wycieczki) – załącznik nr 4.
 10. Wyjścia i wycieczki przedmiotowe na terenie miasta Mielca nie wymagają karty wycieczki, tylko są dokumentowane w Zeszycie wyjść.
 11. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

§ 3

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Podczas wycieczki organizowanej w obrębie miasta Mielca bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
3. Na wycieczce korzystającej ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m n.p.m mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku lub odłączenia od grupy.
8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie w łodziach lub kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
9. Długość trasy i tempo należy dostosować do najstarszego uczestnika wycieczki.

10. Do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko sprawdzone i dopuszczone do przewozu pojazdy.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek zagranicznych – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród uczestników wypadek, stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.
14. Wycieczka powinna rozpoczynać się i kończyć w wyznaczonym w harmonogramie czasie i miejscu.

§ 4

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Uzgodnienie z miesięcznym wyprzedzeniem terminu i celów wycieczki z dyrektorem szkoły.
2. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
3. Przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki.
4. Zapoznanie uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych ze szczegółowym programem wycieczki oraz zapewnienie warunków do ich realizacji.
5. Zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników.
6. Określenie zadań dla poszczególnych opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędną, sprawny sprzęt, ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
9. Dokonywanie przydziału zadań wśród uczestników wycieczki.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i terminowego rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
12. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii u nauczycieli i wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega Statutu Szkoły i swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
- 13.

§ 5

Opiekun wycieczki

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Inna pełnoletnia osoba.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu oraz harmonogramu wycieczki,

- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika
3. Opiekun podpisując się na karcie wycieczki, zobowiązuje się do pełnienia funkcji i rzetelnego wykonywania obowiązków.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczniowie biorący udział w wycieczce dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od pogody i charakteru wycieczki.
3. W trakcie wycieczki uczestniczą w zajęciach przewidzianych w programie i mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
6. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać obowiązujących tam regulaminów m.in. korzystania z urządzeń elektrycznych i przestrzegania ciszy nocnej.
7. Należy dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż, własność współuczestników wycieczki, pozostawiać w czystości miejsca pobytu i środki transportu.
8. Uczestnik wycieczki może zgłaszać propozycje dotyczące programu wycieczki.
9. Uczestnik wycieczki ma prawo korzystać z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
10. Konieczne jest poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych przez uczestnika lekach oraz środkach zapobiegawczych.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. O ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką należy powiadomić kierownika wycieczki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki mają obowiązek zapoznać się i podpisać regulamin wycieczki.

3. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu wycieczki, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Jeżeli uczeń rażąco naruszył regulamin zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. W przypadku wycieczek kilkudniowych rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do szybkiego odebrania ucznia z wycieczki na własny koszt.
5. Fakt przeprowadzenia wycieczki odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
6. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez inne osoby fizyczne i prawne.

Załączniki do regulaminu:

1. Karta wycieczki z jej harmonogramem – załącznik nr 1,
2. Lista uczestników wycieczki w dwóch egzemplarzach – załącznik nr 2,
3. Pisemne zgody rodziców/opiekunów – załącznik nr 3,
4. Regulamin wycieczki dla uczniów – załącznik nr 4,
5. Procedura organizacji wycieczek – załącznik nr 5.

DYREKTOR SZKOŁY

M. Paprocki

mgr Marek Paprocki