

SP1.021.2.2015

Mielec, 26.01.2015 r.

Zarządzenie Nr 2/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu
z dnia 26 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
do klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu w związku z Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. 2014 poz. 7, postanawia:

§ 1.

1. Dzieci do klas pierwszych szkoły będą przyjmowane po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dzieci do klas pierwszych w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem tych, które przyjmowane są z urzędu, decyduje dyrektor.

§ 2.

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do klas pierwszych w składzie:

1. Beata Pszeniczna - wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji
2. Dagmara Barbarzak – kierownik świetlicy – członek komisji
3. Alina Szklarz – pedagog – członek komisji
4. Anna Nowak – sekretarz – członek komisji.

§ 3.

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zapisane w statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu.
2. Ilekroć ustalony w harmonogramie termin wypada w dzień ustawowo wolny, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy, następujący po dniu wolnym.

§ 4.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia i informację o liczbie wolnych miejsc poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;

- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami do 22 sierpnia 2015 roku komisja przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego.

§ 7.

Komisja rozwiązuje się z dniem zakończenia prac.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marek Paprocki