

Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu

§ 1.

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy, szkoła prowadzi stołówkę szkolną, dla której organem prowadzącym jest Urząd Miasta Mielca.

§ 2.

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- c) osoby skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- d) osoby skierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, po przygotowaniu stołówki do prawidłowego funkcjonowania (najpóźniej drugi tydzień nauki szkolnej).

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w stołówce odpłatnie.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej o której mowa w § 2. ust. 1 lit.a pokrywają jedynie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła”.

3. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymywać dofinansowanie do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku:

- a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- b) uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień z ust. 4 dyrektora szkoły.

§ 4.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz inne osoby, o których mowa w § 2. ust.1 lit. b, c korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców użytych do przygotowania posiłków, powiększony o koszty wytworzenia posiłku wynikający z ewidencji rachunkowo-księgowej wg stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego okres korzystania z posiłków.
2. Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się wynagrodzenia osób przygotowujących posiłki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
3. Środki uzyskane od wpłat nauczycieli, pracowników i innych osób z tytułu wytworzenia posiłku zwiększają dochody Urzędu Miasta Mielca.

§ 5.

Opłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest do 10-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc u intendenta szkoły lub na rachunek bankowy szkoły nr: **96 1020 4913 0000 9102 0132 6222**. W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę.

1. Wysokość opłaty odpowiadać będzie kalkulacji kosztu - „wsadu do kotła” ustalonego przez dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji surowców użytych do przygotowania posiłku.
2. Niedotrzymanie terminu płatności będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów dziecku od dnia następnego.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności stołującego przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia z wyprzedzeniem.
2. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłosić 1 dzień wcześniej najpóźniej do godziny 14.00 u intendenta szkoły lub pod numerem telefonu 17-773 30 35. W innym przypadku posiłek nie zostanie odliczony.
3. Nieobecność większej grupy, np. całej klasy, na posiłku należy zgłaszać 1 tydzień wcześniej.
4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłaszać 1 tydzień wcześniej.
5. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu, lub gotówki w przypadku rezygnacji z posiłków w następnym miesiącu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Paprocki