

Załącznik nr 1
do Procedury wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów,
duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych oraz pobierania opłat za te czynności
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Wł. Szafera w Mielcu
z dn. 16 kwietnia 2014 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Mielec, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Mielcu**

P O D A N I E

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu dziecku

..... ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data)

zam. uczniowi klasy tutejszej szkoły,
(adres)

gdyż oryginał uległ zniszczeniu/został zgubiony*.

Dołączam potwierdzenie dokonania wpłaty w wysokości 9 zł** (słownie: dziewięć złotych) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu, ul. Kilińskiego 37, Bank PKO BP O/Mielec, nr 40 1020 4913 0000 9402 0119 2350.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z §26.3 Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. z późn. zm. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 97 poz.624).