

Załącznik nr 3

do Procedury wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów,
duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych oraz pobierania opłat za te czynności
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Wł. Szafera w Mielcu
z dn. 16 kwietnia 2014 r.

Mielec, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Mielcu**

P O D A N I E

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu wydanego w roku, którego oryginał został
zgubiony/zniszczony* w następujących okolicznościach.....
.....

Szkołę ukończyłam/em na nazwisko
(dotyczy osób, które zmieniły nazwisko)

Dołączam potwierdzenie dokonania wpłaty w wysokości 26 zł** (słownie:
dwadzieścia sześć złotych) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mielcu, ul.
Kilińskiego 37,

Bank PKO BP O/Mielec, nr 40 1020 4913 0000 9402 0119 2350.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność
karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu.

.....
(czytelny podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia

Nr dowodu osobistego

Podpis odbierającego.....

*niepotrzebne skreślić

* zgodnie z §26.3 Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. z późn. zm. w sprawie świadectw, dyplomów
państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 97 poz.624).